

Số: 837/KH-LĐTBXH

Kiên Giang, ngày 5 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Kiên Giang năm 2021.

Sở Lao động – Thương binh và xã hội xây dựng kế hoạch triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn ngành Lao động – Thương binh và Xã hội, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành đối với việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang.

- Xác định cụ thể mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ quan, các đơn vị nhằm đảm bảo các điều kiện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh triển khai chính phủ điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan và nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp; công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị trên môi trường mạng.

2. Yêu cầu: Kịp thời nâng cấp hệ thống máy tính, mạng nội bộ của Sở; triển khai đồng bộ việc ứng dụng công nghệ thông tin cho tất cả các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành, quán triệt các văn bản chỉ đạo của cơ quan chuyên môn trong ứng dụng CNTT và thực hiện đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ theo yêu cầu; việc ứng dụng CNTT là một trong các tiêu chí để UBND tỉnh đánh giá, xếp hạng mức độ của cơ quan, đơn vị trong năm theo Quyết định số 745/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của UBND tỉnh.

II. Nội dung thực hiện.

1. Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện.

Tiếp tục triển khai phổ biến Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006; Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ đã được ban hành theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011; Nghị quyết

của Chính phủ về chính phủ điện tử đã được ban hành theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015; Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Chính phủ về việc nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại.

2. Chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể năm 2021

- 100% văn bản trao đổi, xử lý thông tin gửi, nhận giữa các sở, ban ngành tỉnh và các đơn vị trực thuộc sở thực hiện theo Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 25/3/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế ứng dụng “Hệ thống cơ sở dữ liệu theo dõi chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh” trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thường xuyên trao đổi thông tin trên Email công vụ được UBND tỉnh cấp.

- 100% máy tính của cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc được kết nối mạng Internet và cài phần mềm chống mã độc.

- 100% hồ sơ công việc của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Phối hợp cơ quan chuyên môn của tỉnh tổ chức kết nối cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, từng bước cung cấp, triển khai các dịch vụ của Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội tới người dân và doanh nghiệp.

- Từng bước đưa hoạt động của Sở thực hiện trên môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan đảm bảo liên thông trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với các đơn vị trực thuộc thực hiện đánh giá các tiêu chí theo Quyết định 745/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 của UBND tỉnh Ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Đảm bảo phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của sở thông suốt từ Sở đến các phòng chuyên môn, đơn vị để gửi, nhận văn bản điện tử chỉ đạo điều hành của Giám đốc sở (không gửi văn bản giấy); đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu, đề xuất nâng cấp trang thiết bị tin học tại các Phòng chuyên môn, các hệ thống thông tin, phù hợp với ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Giao Văn Phòng sở phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2021 đến cán bộ, công chức, viên chức trong ngành để thực hiện đạt chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Đối với các đơn vị trực thuộc cụ thể hóa thành Kế hoạch theo chỉ tiêu,

nhiệm vụ và giải pháp triển khai trong đơn vị để thực hiện đạt kết quả đồng thời trên gửi về Văn phòng sở trước ngày 15/4/2021 để kiểm tra, thẩm định trình Ban Giám đốc phê duyệt. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất trước ngày 15/11/2021 báo cáo kết quả thực hiện về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng sở) tổng hợp báo cáo về UBND tỉnh theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện kế hoạch này do ngân sách nhà nước cấp, sử dụng và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

Sở Lao động – TB&XH yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu khó khăn, vướng mắc phát sinh phản ảnh kịp thời về Sở Lao động – TB&XH (qua Văn phòng sở) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (phối hợp);
- Ban Giám đốc sở;
- Phòng chuyên môn;
- Đơn vị trực thuộc sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Dặng Hồng Sơn